

# 在校生以外の方へ 証明書の発行について

## 【証明書の種類及び作成の所要日数】

証明書の提出期限をご確認いただき、できるだけ余裕をもって申請してください。

発行手数料は各証明書とも1通400円です。(令和6年10月1日現在)

| 証明書の種類    | 発行可能期間         | 申請から発行までの所要日数                                 |
|-----------|----------------|-----------------------------------------------|
| 卒業証明書     | 期限なし           | 申請受理日当日                                       |
| 修了証明書     | 期限なし           | 申請受理日から1週間<br>(発行日が休日に当たる場合は<br>その翌開校日となります。) |
| 成績証明書※    | 卒業・転学・退学後5年以内  |                                               |
| 単位修得証明書※  | 卒業・転学・退学後20年以内 |                                               |
| 調査書※      | 卒業・転学・退学後5年以内  |                                               |
| 卒業証明書(英文) | 期限なし           |                                               |
| 成績証明書(英文) | 卒業・転学・退学後5年以内  |                                               |

大学、専門学校等で出願書類として必要な場合は出願先に問合せ、指示を受けてください。

調査書が発行できない旨を通知する「調査書等の発行について」を無料で発行することができます。必要な場合はご連絡ください。

証明書は、卒業時の氏名での発行になります。

## 【証明書の発行申請手続】

窓口にて申請書をご提出いただくか、必要なもの一式をお送りいただくか、いずれかお選びいただけます。

### ● 石神井高校窓口にて申請する場合

○受付時間(平日午前8時30分から午後5時まで。土日祝日、年末年始(12/29～1/3)および以下の※学校閉庁日、入学者選抜の日程は受け付けておりません。)に経営企画室窓口にて所定の申請書に記入し、手数料を現金で納付していただきます。おつりの無いようご用意をお願いいたします。

○本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)を持参してください。

○卒業証明書以外は、後日来校頂くか、郵送での交付となります。

※学校閉庁日、入学者選抜の関係により、次の日程では証明書発行申請・受取ができません。

10月1日(火)、11月11日(月)、1月27日(月)、1月31日(金)、2月21日(金)、2月25日(火)、  
2月26日(水)、3月3日(月)

## ● 郵送により申請する場合

下記のことを揃えて郵送してください。

郵送先

〒177-0051

東京都練馬区関町北4-32-48 都立石神井高等学校経営企画室 証明書担当

① 申請書(ホームページに掲載されている申請書を印刷してお使いください。)

② 発行手数料分の郵便定額小為替(※切手ではお受けできません)

(郵便局窓口で購入してください。受取人欄等は絶対に記入しないでください。)

③ 本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)のコピー

④ 返信用封筒またはレターパック(ライト/プラス)

(下記表を参考に封筒を用意し、送料分の切手を貼り、宛名住所を記入してください。)

※通常発行に係る日数のほか、往復の郵送日数がかかりますのでご注意ください。

※英文の証明書が必要な場合は、氏名欄にローマ字表記もあわせてご記入ください。

| 申請する証明書         | 用意する封筒     | 郵便料金 |
|-----------------|------------|------|
| 卒業証明書のみ1～3通     | 長形3号又は長形4号 | 110円 |
| 卒業証明書以外の証明書1通   | 角形2号       | 140円 |
| 卒業証明書以外の証明書2～5通 | 角形2号       | 180円 |
| 卒業証明書以外の証明書6～9通 | 角形2号       | 270円 |

※令和6年10月1日(火)からの金額です。